

DATA VAKANTIES:
SCHOOLVAKANTIES:

| SCHOOLVAKANTIE | BEGIN DATUM | EINDE DATUM |
|----------------|------------------|------------------|
| Zomervakantie | 1 juli 2018 | 31 augustus 2018 |
| Herfstvakantie | 29 oktober 2018 | 2 november 2018 |
| Kerstvakantie | 24 december 2018 | 4 januari 2019 |
| Krokusvakantie | 4 maart 2019 | 8 maart 2019 |
| Paasvakantie | 8 april 2019 | 22 april 2019 |
| Hemelvaart | 30 mei 2019 | 2 juni 2019 |
| Pinksteren | 8 juni 2019 | 10 juni 2019 |
| Zomervakantie | 1 juli 2019 | 31 augustus 2019 |

VERLOFDAGEN:

- ❖ Maandag 1 oktober 2018
- ❖ Vrijdag 15 februari 2019

PEDAGOGISCHE STUDIEDAGEN:

- ❖ Woensdag 21 november 2018
- ❖ Woensdag 23 januari 2019
- ❖ Woensdag 29 mei 2019

DATA RAPPORTEN LAGERE SCHOOL:

- Rapport 1 26 oktober 2018
- Rapport 2 21 december 2018
- Rapport 3 5 april 2019
- Rapport 4 28 juni 2019

DATA OUDERCONTACTEN:

Klassikale ouderavond:

| DATUM | GROEP | KLAS(SEN) |
|------------------------|---------------|---------------------|
| 3 september om 19.00u | lagere school | L1 - L2 |
| 4 september om 19.00u | lagere school | L3 - L4 |
| 6 september om 19.30u | lagere school | L5 - L6 |
| 10 september om 19.00u | Kleuterschool | alle kleuterklassen |

Individueel oudercontact:

| DATUM | GROEP | KLAS(SEN) |
|------------------|--------------------|--|
| 18 + 19 december | lagere school + K3 | L1, L2, L3, L4, L5, L6 + K3 + KG3 (kls. 3 ^{de} kl.) |
| 14 + 15 januari | kleuterschool | IK + K2 + KG2 (kls 2 ^{de} kl.) |
| 16 januari | kleuterschool | K1 |
| 2 + 3 april | lagere school + K3 | L1, L2, L3, L4, L5, L6 + K3 + KG3 (kls. 3 ^{de} kl.) |
| 8 mei | lagere school | L6 (BaSO-fiche) |
| 17 + 18 juni | kleuterschool | IK + K1 + K1 + K2 + KG2 (kls 2 ^{de} kl.) |

Individueel oudercontact lagere school einde juni mogelijk (na afspraak met de klasleerkracht).

DATA INSTAPMOMENTEN:

Kleuters moeten de leeftijd van 2 jaar en 6 maand hebben om naar school te mogen komen. Zij mogen instappen op de eerstvolgende instapdag nadat ze 2,5 jaar geworden zijn.

De instapdata voor het schooljaar **2018-2019** zijn :

| | |
|--|------------------|
| de eerste schooldag na de grote vakantie | 1 september 2018 |
| de eerste schooldag na de herfstvakantie | 5 november 2018 |
| de eerste schooldag na de kerstvakantie | 7 januari 2019 |
| de eerste schooldag van februari | 1 februari 2019 |
| de eerste schooldag na de krokusvakantie | 11 maart 2019 |
| de eerste schooldag na de paasvakantie | 23 april 2019 |
| de eerste schooldag na O.-H.-Hemelvaart | 3 juni 2019 |

DATA OPENKLASDAGEN INSTAPKLAS:

Op volgende dagen van 9u tot 11u kan u samen met uw instapkleuter een kijkje komen nemen en kennis maken met de klasleerkracht:

- ❖ Woensdag 17 oktober 2018
- ❖ Woensdag 12 december 2018
- ❖ Woensdag 27 februari 2019
- ❖ Woensdag 22 mei 2019

DATA VOORRANGSPERIODES INSCHRIJVINGEN:

Alle kinderen geboren in het jaar **2017** of vroeger kunnen ingeschreven worden vanaf onderstaande data zolang de capaciteit niet bereikt is.

Ouders die al kinderen op school hebben krijgen voorrang. Zij kunnen broers/zussen (brussen) inschrijven tijdens de schooldagen **vanaf 20 september t.e.m. 20 oktober**. Brussen zijn alle kinderen die samenwonen op hetzelfde adres of dezelfde vader en/of moeder hebben, ook al wonen ze niet op hetzelfde adres. Ook de kinderen van personeel (KvP) vallen onder deze voorrangperiode. Zij kunnen hun kind dus ook inschrijven vanaf 20 september.

Indien ouders broers/zussen van hun kinderen niet ingeschreven hebben in de periode van 20 september t.e.m. 20 oktober vervalt de voorrangperiode. Zij kunnen dan pas ingeschreven worden vanaf de eerste schooldag van maart.

Alle andere kinderen die geen gebruik maken van de voorrangsgroepen, kunnen ingeschreven worden vanaf **de eerste schooldag van maart**.

START- EN EINDATUM TUTTI FRUTTI-PROJECT (30 weken lang):

Van donderdag 4 oktober 2018 t.e.m. 6 juni 2019

START- EN EINDATUM WARME MAALTIJDEN:

De school kan voorzien in warme maaltijden van donderdag 6 september 2018 t.e.m. vrijdag 21 juni 2019

De warme maaltijden kunnen enkel via de schoolwebsite besteld worden (zie hoofdrubriek: huidig schooljaar → warme maaltijden). Ouders bestellen telkens voor één maand. Enkel wanneer een kind ziek is, kan de maaltijd geannuleerd worden. Dit moet dan wel vóór 9 uur gemeld worden op het secretariaat.

BIJDRAGEREGELING:

| | Prijzen: |
|---|---|
| Schooluitstappen: eendaags of deel van een dag cultureel – leeruitstappen – kleinere sportmanifestaties (verplicht): KLEUTERSCHOOL: IK - K1 - K2 - K3 LAGERE SCHOOL: L1 - L2 - L3 - L4 - L5 - L6 | Elke klas doet minimum drie uitstappen. (culturele, sportieve en leeruitstap). De ouderraad geeft hier een financiële ondersteuning. € 45 € 85 |
| Openluchtklassen : L5 + L6 : afwisselend bos- en zeeklassen L3 + L4: dorpsklassen om de 2 jaar L1 + L2: boerderijklassen om de 2 jaar | mogen max. € 430 kosten over de 6 jaren heen (facultatief en niet-verplicht) € 165 x 2 € 70 € 116 |
| Gymkledij: T-shirt (LS) Zwemmuts | (T-shirt met logo van de school en zwemmuts De Meander aan te kopen / gymschoenen en short vrij te kopen): € 9,5 € 1 |
| Sportdag (verplicht Zomersportdag (Kleuter + lagere school) wintersportdag (enkel lagere school) | € 3 € 8 |
| U kunt vrij intekenen op het volgende: Tijdschriften (jaarabonnement): 2,5j. + 3j. : Doremini 4j.: Doremix= Doremini + Doremi 5j.: Doremi L1 + L2: zonnekind L3 + L4: zonnestraal L5 +L6 : zonneland L1 + L2: Robbe en Bas L3 + L4: Leeskriebel L5 +L6 : Vlaamse filmpjes | Prijzen: € 36 € 36 € 36 € 38 € 38 € 38 € 30 € 30 € 31 |
| Warme maaltijd kleuter Warme maaltijd lagere school Soep 30 weken een gezond tussendoortje (Tutti Frutti-project) | € 4,10 € 4,60 € 0,90 € 9,55 (waarvan € 3 gesubsidieerd door de Vlaamse overheid) = € 6,55 |
| - Boekentas, pennenzak - Vulpen (vanaf bovenbouw) | Aan te kopen door de ouders |
| Nieuwjaarsbrieven | Te bestellen via de school (worden allemaal verrekend op de schoolfacturatie). |

IN TE VULLEN DOOR DE OUDERS EN TERUG TE BEZORGEN AAN DE SCHOOL.

(Naam kind) klas

ABONNEMENTEN – BIJ VOORKEUR EEN JAARABONNEMENT

De folders van de verschillende tijdschriften zullen meegegeven worden in de postmappen. U kan deze vrijblijvend voor uw kind bestellen. Inschrijven voor een abonnement op een tijdschrift gebeurt via de meegegeven folder. Geen geld meegeven. Abonnementen worden gefactureerd via de schoolrekening.

FACTURATIE

Wij vragen uitdrukkelijk om **steeds de gestructureerde mededeling** vermeld op de overschrijvingsformulieren te gebruiken bij betaling.

Wij vragen om **zelf** ook **niets te wijzigen** aan de facturatie. Wanneer er fouten, veranderingen, ... zijn, gelieve u dan eerst te wenden tot het secretariaat. Hier zal men voor u de nodige stappen zetten.

SCHOOLFRUIT

Mijn zoon/ dochter brengt elke donderdag een stuk fruit mee van thuis.

Mijn zoon/dochter schrijft in voor het project "Fruit op school"; elke donderdag één stuk fruit 4 oktober 2018 tot 6 juni 2019.

Kostprijs= € 9,55 (hiervan wordt € 3,00 door de Vlaamse overheid betaald en € 6,55 op de factuur komt voor 30 weken).

NAAM- EN ADRESSENLIJST – BRIEFWISSELING PER MAIL

Wij geven de toestemming om via de klaslijst ons adres, ons telefoonnummer en ons emailadres door te spelen aan de klasgenoten van ons kind. **O ja O neen**

Ons emailadres:

Briefwisseling gebeurt zoveel mogelijk via mail. Dit om onze visie van milieuvriendelijke school voorop te plaatsen.

Indien u niet over een emailadres beschikt, krijgt u de briefwisseling via de postmap van uw kind.

O Ik heb geen emailadres en wens de briefwisseling via de postmap van mijn kind te ontvangen.

FOTO'S OP ONZE WEBSITE

Wij geven de toestemming om gerichte, spontane, ... individuele en geposeerde groeps- en klasfoto's te maken en desgevallend te gebruiken om op het website/blog te plaatsen om schoolactiviteiten te illustreren. Zo krijg je als ouder inkijk in klasactiviteiten van je kind. Indien u dit niet wenst, zullen we uw kind telkens uit de groep nemen/aan de kant zetten voor we een foto maken van de klasactiviteit/ schoolactiviteit).

O wij geven toestemming

O wij geven geen toestemming

HOE NAAR HUIS

- wordt afgehaald langs de Torenstraat
- mag alleen naar huis langs de Torenstraat
- wordt afgehaald aan de Sint-Pietersstraat
- mag alleen naar huis langs de Sint-Pietersstraat

De kleuters krijgen een kaartje mee met een logo van Stekelbees.

Zou je het kaartje aan de schooltas van je kind kunnen hangen ? Dat maakt het voor de leerkrachten gemakkelijker.

Gelieve de leerkracht (moet in de schoolagenda of in het heen-en weerboekje), het secretariaat of de directie te verwittigen via mail of telefonisch telkens er iets verandert bij het naar huis gaan.

STEKELBEES

| | Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
|---------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| Voor 8.30 uur | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Na 15.55 uur | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> (11.40u) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> (15.05u) |

Om de organisatie en de bezetting bij Stekelbees zo efficiënt mogelijk te laten verlopen, is het echt wel van belang om zo goed mogelijk aan te duiden op welke dagen uw kind(-eren) naar de opvang gaan.

HULPOUDERS

Voor volgende activiteit(-en) kan ik me als ouder vrijmaken en komen helpen:

schilouder of -grootouder om op donderdag het fruit voor de kinderen eetklaar te maken.

helpen in een knutselles, bij huishoudelijke activiteiten (kleuter), ...

kinderen mogen een bezoek brengen in mijn winkel, mijn bedrijf, ...

tijdens de klasuren een groep begeleiden voor een extra-murosactiviteit (naar de markt, het park, de winkel, ...) te voet, per fiets, ...

helpen naaien (bv. kostuums schooltoneel,...)

helpen schilderen (klaslokaal, zitbanken speelplaats,...)

de school heeft ZEER DRINGEND NOOD aan gemachtigd opzichters:

wil ook de cursus volgen van "Gemachtigde opzichter" om nadien mee te werken aan een veilige schoolomgeving ten voordele van onze Klinkerkinderen. Deze cursus vindt dit schooljaar plaats op **9 oktober 2018 van 19.00 - 22.00 uur in**

'De Mena' Zaal niveau 3 | Provinciebaan 2 - 3110 Rotselaar

Inschrijven verplicht via www.vlaamsbrabant.be/gemachtigdeopzichters

ben bereid mee met de klas op uitstap te gaan.

wil leerlingen vervoeren voor uitstappen met de auto op volgende dag(en):

Maandag dinsdag woensdag donderdag vrijdag

wil ook rijden voor andere klassen indien nodig

Hartelijk dank

Handtekening van de ouders

Kalender 2018-2019

In deze kalender zijn alle data opgenomen die eind juni 2018 gekend waren. Niet alle uitstappen zijn gekend!

| SEPTEMBER | OKTOBER | NOVEMBER | DECEMBER | JANUARI |
|---|---------------------------|---------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Z1 | M1 Lok. verlof | D1 Allerheiligen | Z1 | D1 Nieuwjaar |
| Z2 | D2 | V2 Allerzielen | Z2 | W2 |
| M3 OC 1 ^{ste} graad 19u | W3 | Z3 | M3 | D3 |
| D4 OC 2 ^{de} graad 19u | D4 | Z4 | D4 ZW L5 – L2 – L1 | V4 |
| W5 Boerderijklassen | V5 dag van de lkr. | M5 | W5 | Z5 |
| D6 Boerderijklassen + OC 3 ^{de} graad 19.30u | Z6 | D6 ZW L6 – L4 – L3 | D6 SINT | Z6 |
| V7 Boerderijklassen | Z7 | W7 | V7 | M7 |
| Z8 Slag aan de Molen | M8 | D8 OR | Z8 | D8 |
| Z9 | D9 ZW L6 – L4 – L3 | V9 | Z9 | W9 |
| M10 OC KS 19u | W10 | Z10 | M10 | D10 |
| D11 Dorpsklassen | D11 | Z11 Wapenstilstand | D11 | V11 |
| W12 Dorpsklassen | V12 | M12 | W12 Onthaaldag IK | Z12 |
| D13 Dorpsklassen | Z13 | D13 | D13 | Z13 |
| V14 Dorpsklassen | Z14 | W 14 | V14 | M14 OC KS |
| Z15 | M15 | D15 | Z15 | D15 ZW L5-L2 -L1 + OC KS |
| Z16 | D16 | V16 | Z16 | W16 OC K1 |
| M17 | W17 Onthaaldag IK | Z17 | M17 | D17 NJ -receptie |
| D18 | D18 Schoolfotograaf | Z18 | D18 ZW L5-L2 -L1+ OC LS + K3 | V18 |
| W19 | V19 | M19 | W19 OC LS + K3 | Z19 |
| D20 Misviering LS | Z 20 Restaurantdagen | D20 ZW L6 – L4 – L3 | D20 Misviering KS | Z20 |
| V21 | Z 21 Restaurantdagen | W21 Ped Studiedag | V 21 R2 + Misviering LS | M21 |
| Z22 | M22 | D22 | Z22 | D22 ZW K3 |
| Z23 | D 23 ZW L6 – L4 – L3 | V23 | Z23 | W23 Ped. Studiedag |
| M24 | W 24 Grootouderfeest | Z24 Kinderfuij | M24 Kerstvakantie | D24 OR |
| D25 ZW L6 – L4 – L3 + OR | D25 | Z25 | D25 Kerstmis | V25 |
| W26 | V26 R1 | M26 | W26 | Z26 Winterwandeling |
| D27 | Z27 | D27 Wintersportdag | D27 | Z27 |
| V28 Scholenveldloop | Z28 | W28 | V28 | M28 |
| Z29 | M29 Herfstvakantie | D29 | Z29 | D29 ZW L5 – L2 – L1 |
| Z30 | D30 | V 30 | Z30 | W30 |
| | W31 | | M31 | D31 |

| FEBRUARI | MAART | APRIL | MEI | JUNI |
|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| V1 | V1 Carnaval | M1 | W1 Dag van de arbeid | Z1 |
| Z2 | Z2 | D2 ZW K3 + OC LS + K3 | D2 Integratieweek + OR | Z2 |
| Z3 | Z3 | W3 OC LS + K3 | V3 Integratieweek | M3 Bosklassen |
| M4 | M4 Krokusvakantie | D4 terugkomdag + misviering KS & LS | Z4 | D4 Bosklassen |
| D5 ZW K3 | D5 | V5 R3 | Z5 Fietszoektocht | W5 Bosklassen |
| W6 | W6 | Z6 | M6 | D6 Bosklassen + OR |
| D7 | D7 | Z7 | D7 ZW L4 – L3 – L2 - L1 | V7 Bosklassen |
| V8 Toneel | V8 | M8 Paasvakantie | W8 OC L6 | Z8 |
| Z9 Toneel | Z9 | D9 | D9 | Z9 Pinksteren |
| Z10 | Z10 | W10 | V10 | M10 Pinkstermaandag |
| M11 | M11 | D11 | Z11 | D11 |
| D12 ZW L5 – L2 – L1 | D12 ZW L4 – L3 – L2 - L1 | V12 | Z12 | W12 |
| W13 | W13 | Z13 | M13 Sportdag L6 | D13 |
| D14 | D14 | Z14 | D14 Sportdag L5 | V14 |
| V15 Lok. verlof | V15 | M15 | W15 | Z15 |
| Z16 | Z16 | D16 | D16 | Z16 |
| Z17 | Z17 | W17 | V17 | M17 Sportdag K3 + OC KS |
| M18 | M18 | D18 | Z18 Schoolfeest | D18 Sportdag K2 + OC KS |
| D 19 ZW K3 | D19 ZW K3 + OR | V19 | Z19 | W19 |
| W20 EHBO for kids van L5 + L6 | W20 | Z20 | M20 Sportdag L4 | D20 |
| D21 | D21 | Z21 Pasen | D21 Sportdag L3 | V21 |
| V22 | V22 | M22 Paasmaandag | W22 Onthaaldag IK | Z22 |
| Z23 | Z23 | D23 ZW L4 – L3 – L2 - L1 | D23 | Z23 |
| Z24 | Z24 | W24 | V24 | M24 Sportdag K1 |
| M25 | M25 | D25 | Z25 | D25 Sportdag IK + Proclamatie K3+L6 |
| D26 ZW L4 – L3 – L2 - L1 | D26 ZW L4 – L3 – L2 - L1 | V26 | Z26 | W26 Doorschuif |
| W27 Onthaaldag IK | W27 | Z27 | M27 Sportdag L2 | D27 Misviering |
| D28 | D28 | Z28 | D28 Sportdag L1 | V28 R4 + receptie OR |
| | V29 | M29 Integratieweek | W29 Ped Studiedag | Z29 |
| | Z30 | D30 Integratieweek | D30 o.L.H.-Hemelvaart | Z30 |
| | Z31 | | V31 | |

IK = Instapklas
 OC = Oudercontact
 ZW = Zwemmen
 KS = Kleuterschool
 LS = Lagere school

SR = vergadering schoolraad
 Integratieweek = voor K3 + L1
 R = rapport
 OR = vergadering Ouderraad

Goedkeuring opvoedingsproject en schoolreglement 2018 -2019

Op datum van wordt de inschrijving van
..... (naam kind) bevestigd door de school en de ouders.
(De inschrijving geldt onder de opschortende voorwaarde van het voldoen aan de toelatingsvoorwaarden op de instapdag).

De school leeft de wetgeving inzake de privacy van de leerling en zijn/haar familie na. De school gaat discreet om met de informatie in de leerlingenadministratie en het zorgdossier. Ouders kunnen ten alle tijden hun eigen persoonsgegevens raadplegen, laten verbeteren en zich verzetten tegen het gebruik van de gegevens.

Naam en handtekening directie

De ouders van verklaren hierbij dat ze het opvoedingsproject en het schoolreglement hebben ontvangen. Zij verklaren dat zij instemmen met het opvoedingsproject, de engagementsverklaring en het schoolreglement van Vrije Basisschool DE KLINKER VZW met ingangsdatum **1 september 2018**. De ouders tekenen hierbij voor instemming en akkoord **vóór 31 augustus** van het schooljaar lopende schooljaar.

De ouders bevestigen op eer dat alle aan de school verstrekte gegevens naar waarheid zijn ingevuld.

Naam en handtekening van de ouder(s)¹

DIT EXEMPLAAR TERUG AAN DE SCHOOL BEZORGEN **VOOR 31/08/2018**

¹ Indien slechts één ouder tekent, verklaart de ondergetekende ouder t.o.v. de school in toepassing van de artikels 373 en 374 van het Burgerlijk Wetboek te handelen met instemming van de andere ouder.

ATTEST GENEESMIDDELEN IN DE KLINKER

1. In de DE KLINKER mogen de kinderen **geen geneesmiddelen tijdens de schooluren** innemen.
2. Hiervan kan echter worden afgeweken als ouders én geneesheer het document op de achterzijde van dit bericht **volledig** invullen en via het kind bezorgen aan de leerkracht.
3. Alleen nadat de leerkracht dit document ontvangen heeft, mag het geneesmiddel tijdens de schooluren onder toezicht worden ingenomen.
4. Daarbij zal de leerkracht enkel de instructies van de geneesheer mogen volgen.
5. Geneesmiddelen moeten worden afgegeven aan de leerkracht.
6. Dit telt voor alle geneesmiddelen, dus ook voor Relatine, een zuigtabletje, enz...
7. Behandelingen tegen luizen behoren niet tot de opdracht van de leerkracht.
8. Ieder kind ontvangt een voorraad van deze attesten.

Sandra Maes
Directie

**MEDISCH ATTEST GENEESMIDDELEN IN DE KLINKER**
ZIE INSTRUCTIES HIERBOVEN

Naam leerling:
Leefgroep / Klas: Adres – Torenstraat 62- 3110 Rotselaar

Naam geneesheer:
Adres geneesheer:
Telefoon geneesheer:

Omschrijving geneesmiddel dat moet worden toegediend:
.....

Tijdstip & frequentie & dosering:
.....

"De toediener kan op geen enkel ogenblik verantwoordelijk worden gesteld voor het verkeerdelijk toedienen of voor neveneffecten die bij het kind optreden naar aanleiding van het toedienen van het geneesmiddel"

Voor akkoord,
Handtekening ouders

de aanvragers:
Handtekening geneesheer
+ STEMPEL
+ DATUM



Beste ouders

Gelieve de medische fiche van je zoon / dochter goed in te vullen.

Deze fiche kan in noodsituaties een belangrijke hulp zijn voor de begeleidende leerkracht en medische hulpdiensten.

Tevens kan zij bij een spoedgeval mee naar het ziekenhuis genomen worden om alsoo geen kostbare tijd te verliezen.

Het is erg belangrijk dit formulier zo correct en volledig mogelijk in te vullen!

Ten allen tijde worden de ouders zo vlug mogelijk verwittigd.

Daarom is er ruim plaats voorzien voor verschillende telefoonnummers.

Deze fiche zal vanzelfsprekend met de nodige discretie behandeld worden en zal alleen in noodsituaties ter hand genomen worden.

Deze fiche zal ook meegenomen worden tijdens uitstappen en openluchtklassen, zodat men ook daar over de noodzakelijke informatie beschikt bij eventuele ziekte of ongeval.

Indien u bij het invullen van deze fiche het moeilijk vindt om een bepaald probleem op papier te zetten (bv. bij een "gevoelig" medisch probleem), aarzel dan niet om in alle discretie de leerkracht en / of de directie hierover aan te spreken.

U tekent de medische fiche onderaan bij het correcte schooljaar. U hoeft de medische fiche niet jaarlijks terug in te vullen. Het volgende schooljaar krijgt u de medische fiche van uw kind terug mee naar huis. Indien er niets gewijzigd hoeft te worden, tekent u de fiche opnieuw bij het correcte schooljaar. Eventuele wijzigingen, brengt u best aan in een andere kleur.

Van harte dank voor uw medewerking,

De directie