

**DATA VAKANTIES:**
**SCHOOLVAKANTIES:**

SCHOOLVAKANTIE	BEGINDATUM	EINDDATUM
Zomervakantie	1 juli 2019	31 augustus 2019
Herfstvakantie	28 oktober 2019	1 november 2019
Kerstvakantie	23 december 2019	3 januari 2020
Krokusvakantie	24 februari 2020	28 februari 2020
Paasvakantie	6 april 2020	17 april 2020
Hemelvaart	21 mei 2020	24 mei 2020
Pinksteren	31 mei 2020	1 juni 2020
Zomervakantie	1 juli 2020	31 augustus 2020

**VERLOFDAGEN:**

- ❖ Maandag 30 september 2019
- ❖ Vrijdag 31 januari 2020

**PEDAGOGISCHE STUDIEDAGEN:**

- ❖ Woensdag 20 november 2019
- ❖ Woensdag 18 maart 2020
- ❖ Woensdag 20 mei 2020

**DATA RAPPORTEN LAGERE SCHOOL:**

- Rapport 1 25 oktober 2019
- Rapport 2 20 december 2019
- Rapport 3 3 april 2020
- Rapport 4 30 juni 2020

**DATA OUDERCONTACTEN:**

Klassikale ouderavond:

DATUM	UUR	GROEP	KLAS(SEN)
3 september 2019	19.30u	kleuterschool	alle kleuterklassen
3 september 2019	20.00u	lagere school	L1 - L2
5 september 2019	19.30u	lagere school	L3 - L4
9 september 2019	19.00u	lagere school	L5
9 september 2019	20.00u	lagere school	L6

Individueel oudercontact:

DATUM	GROEP	KLAS(SEN)
16 + 17 + 18 december 2019	lagere school + K3	L1, L2, L3, L4, L5, L6 + K3 + KG3 (kls. 3 <sup>de</sup> kl.)
13 + 14 januari 2020	kleuterschool	IK + K2 + KG2 (kls 2 <sup>de</sup> kl.)
30 + 31 maart + 1 april 2020	lagere school + K3	L1, L2, L3, L4, L5, L6 + K3 + KG3 (kls. 3 <sup>de</sup> kl.)
28 + 29 april 2020	lagere school	L6 (BaSO-fiche)
15 + 16 juni 2020	kleuterschool	IK + K1 + K1 + K2 + KG2 (kls 2 <sup>de</sup> kl.)

Individueel oudercontact lagere school einde juni mogelijk (na afspraak met de klasleerkracht).

**DATA INSTAPMOMENTEN:**

Kleuters moeten de leeftijd van 2 jaar en 6 maand hebben om naar school te mogen komen. Zij mogen instappen op de eerstvolgende instapdag nadat ze 2,5 jaar geworden zijn.

De instapdata voor het schooljaar **2019-2020** zijn :

de eerste schooldag na de grote vakantie	1 september 2019
de eerste schooldag na de herfstvakantie	4 november 2019
de eerste schooldag na de kerstvakantie	6 januari 2020
de eerste schooldag van februari	1 februari 2020
de eerste schooldag na de krokusvakantie	2 maart 2020
de eerste schooldag na de paasvakantie	20 april 2020
de eerste schooldag na O.-H.-Hemelvaart	25 mei 2020

**DATA OPENKLASDAGEN INSTAPKLAS:**

Op volgende dagen van 9u tot 11u kan u samen met uw instapkleuter een kijkje komen nemen en kennis maken met de klasleerkracht:

- ❖ Woensdag 16 oktober 2019
- ❖ Woensdag 18 december 2019
- ❖ Woensdag 12 februari 2020
- ❖ Woensdag 13 mei 2020

**DATA VOORRANGSPERIODES INSCHRIJVINGEN:**

Wij werken niet met voorrangperiodes.

Alle kinderen geboren in het jaar **2018** of vroeger kunnen ingeschreven worden vanaf 1 september 2019

**START- EN EINDATUM TUTTI FRUTTI-PROJECT (30 weken lang):**

Van donderdag 3 oktober 2019 t.e.m. 10 juni 2020

**START- EN EINDATUM WARME MAALTIJDEN:**

De school kan voorzien in warme maaltijden van donderdag 5 september 2019 t.e.m. dinsdag 23 juni 2020

De warme maaltijden kunnen enkel via de schoolwebsite besteld worden (zie hoofdrubriek: huidig schooljaar → warme maaltijden). Ouders bestellen telkens voor één maand. Enkel wanneer een kind ziek is, kan de maaltijd geannuleerd worden. Dit moet dan wel vóór 9 uur gemeld worden op het secretariaat.

**BIJDRAGEREGELING:**

	<b>Prijzen:</b>
Schooluitstappen: eendaags of deel van een dag cultureel – leeruitstappen – kleinere sportmanifestaties (verplicht):	Elke klas doet minimum drie uitstappen. (culturele, sportieve en leeruitstap). De ouderraad geeft hier een financiële ondersteuning.
KLEUTERSCHOOL: IK - K1 - K2 - K3	€ 45
LAGERE SCHOOL: L1 - L2 - L3 - L4 - L5 - L6	€ 90

Openluchtklassen :	mogen max. <b>€ 440</b> kosten over de 6 jaren heen (facultatief en niet-verplicht)
L5 + L6 : afwisselend bos- en zeeklassen	€ 165 x 2
L3 + L4: dorpsklassen om de 2 jaar	€ 70
L1 + L2: boerderijklassen om de 2 jaar	€ 116
Gymkledij:	(T-shirt met logo van de school en zwemmuts De Meander aan te kopen / gymschoenen en short vrij te kopen):
T-shirt (LS)	€ 9,5
Zwemmuts	€ 1
Sportdag (verplicht)	
Zomersportdag (Kleuter + lagere school)	€ 3
wintersportdag (enkel lagere school)	€ 13
U kunt vrij intekenen op het volgende:	Prijzen:
Tijdschriften (jaarabonnement):	
2,5j. + 3j. : Doremini	€ 36
4j.: Doremix= Doremini + Doremi	€ 36
5j.: Doremi	€ 36
L1 + L2: zonnekind	€ 39
L3 + L4: zonnestraal	€ 39
L5 +L6 : zonneland	€ 39
Warme maaltijd kleuter	€ 4,10
Warme maaltijd lagere school	€ 4,60
Soep	€ 0,90
30 weken een gezond tussendoortje (Tutti Frutti-project)	€ 10,00 (waarvan € 3 gesubsidieerd door de Vlaamse overheid) = € 7,00
- Boekentas, pennenzak - Vulpen (vanaf bovenbouw)	Aan te kopen door de ouders
Nieuwjaarsbrieven	Te bestellen via de school (worden allemaal verrekend op de schoolfacturatie).

## IN TE VULLEN DOOR DE OUDERS EN TERUG TE BEZORGEN AAN DE SCHOOL.

(Naam kind) ..... klas .....

### ABONNEMENTEN – BIJ VOORKEUR EEN JAARABONNEMENT

De folders van de verschillende tijdschriften zullen meegegeven worden in de postmappen. U kan deze vrijblijvend voor uw kind bestellen. Inschrijven voor een abonnement op een tijdschrift gebeurt via de meegegeven folder. Geen geld meegeven. Abonnementen worden gefactureerd via de schoolrekening.

### FACTURATIE

Wij vragen uitdrukkelijk om **steeds de gestructureerde mededeling** vermeld op de overschrijvingsformulieren te gebruiken bij betaling.

Wij vragen om **zelf** ook **niets te wijzigen** aan de facturatie. Wanneer er fouten, veranderingen, ... zijn, gelieve u dan eerst te wenden tot het secretariaat. Hier zal men voor u de nodige stappen zetten.

### SCHOOLFRUIT

O Mijn zoon/ dochter brengt elke donderdag een stuk fruit mee van thuis.

O Mijn zoon/dochter schrijft in voor het project "Fruit op school"; elke donderdag één stuk fruit 3 oktober 2019 tot 10 juni 2020.

Kostprijs= € 10,00 (hiervan wordt € 3,00 door de Vlaamse overheid betaald en € 7,00 op de factuur komt voor 30 weken).

### NAAM- EN ADRESSENLIJST – BRIEFWISSELING PER MAIL

Wij geven de toestemming om via de klaslijst ons adres, ons telefoonnummer en ons emailadres door te spelen aan de klasgenoten van ons kind. **O ja O neen**

**Ons emailadres:** .....

Briefwisseling gebeurt zoveel mogelijk via mail. Dit om onze visie van milieuvriendelijke school voorop te plaatsen.

Indien u niet over een emailadres beschikt, krijgt u de briefwisseling via de postmap van uw kind.

**O Ik heb geen emailadres en wens de briefwisseling via de postmap van mijn kind te ontvangen.**

### FOTO'S OP ONZE WEBSITE

Wij geven de toestemming om gerichte, spontane, ... individuele en geposeerde groeps- en klasfoto's te maken en desgevallend te gebruiken om op het website/blog te plaatsen om schoolactiviteiten te illustreren. Zo krijg je als ouder inkijk in klasactiviteiten van je kind. Indien u dit niet wenst, zullen we uw kind telkens uit de groep nemen/aan de kant zetten voor we een foto maken van de klasactiviteit/ schoolactiviteit).

**O wij geven toestemming**

**O wij geven geen toestemming**

**HOE NAAR HUIS**

- wordt afgehaald langs de Torenstraat
- mag alleen naar huis langs de Torenstraat
- wordt afgehaald aan de Sint-Pietersstraat
- mag alleen naar huis langs de Sint-Pietersstraat

De kleuters krijgen een kaartje mee met een logo van Stekelbees.

Zou je het kaartje aan de schooltas van je kind kunnen hangen? Dat maakt het voor de leerkrachten gemakkelijker.

**Gelieve de leerkracht te verwittigen (via de schoolagenda of via het heen-en-weerboekje) of het secretariaat/de directie te verwittigen via mail of telefonisch telkens er iets verandert bij het naar huis gaan.**

**STEKELBEES**

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Voor 8.30 uur	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na 15.55 uur	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> (11.40u)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> (15.05u)

Om de organisatie en de bezetting bij Stekelbees zo efficiënt mogelijk te laten verlopen, is het echt wel van belang om zo goed mogelijk aan te duiden op welke dagen uw kind(-eren) naar de opvang gaan.

**HULPOUDERS**

Voor volgende activiteit(-en) kan ik me als ouder vrijmaken en komen helpen:

schilouder of -grootouder om op donderdag het fruit voor de kinderen eetklaar te maken.

helpen in een knutselles, bij huishoudelijke activiteiten (kleuter), ...

kinderen mogen een bezoek brengen in mijn winkel, mijn bedrijf, ...

tijdens de klasuren een groep begeleiden voor een extra-murosactiviteit (naar de markt, het park, de winkel, ... ) te voet, per fiets, ...

helpen naaien (bv. kostuums schooltoneel,...)

helpen schilderen (klaslokaal, zitbanken speelplaats,...)

**de school heeft ZEER DRINGEND NOOD aan gemachtigd opzichters:**

wil ook de cursus volgen van "Gemachtigde opzichter" om nadien mee te werken aan een veilige schoolomgeving ten voordele van onze Klinkerkinderen. Deze cursus vindt dit schooljaar plaats op **17 oktober 2019 van 19.00 - 22.00 uur in**

**'De Mena' Zaal niveau 2 | Provinciebaan 2 - 3110 Rotselaar**

Inschrijven verplicht via [www.vlaamsbrabant.be/gemachtigdeopzichters](http://www.vlaamsbrabant.be/gemachtigdeopzichters)

ben bereid mee met de klas op uitstap te gaan.

wil leerlingen vervoeren voor uitstappen met de auto op volgende dag(en):

Maandag  dinsdag  woensdag  donderdag  vrijdag

**wil ook rijden voor andere klassen indien nodig**

Hartelijk dank

Handtekening van de ouders

## **Kalender 2019-2020**

In deze kalender zijn alle data opgenomen die eind juni 2019 gekend waren. Niet alle uitstappen zijn gekend!

Zie extra bijlage bij schoolbrochure op website!!!

## Goedkeuring opvoedingsproject en schoolreglement 2019 -2020

Op datum van ..... wordt de inschrijving van .....  
..... (naam kind) bevestigd door de school en de ouders.

De inschrijving geldt onder de opschortende voorwaarde van het voldoen aan de toelatingsvoorwaarden op de instapdag.

De school leeft de wetgeving inzake de privacy van de leerling en zijn/haar familie na. De school gaat discreet om met de informatie in de leerlingenadministratie en het zorgdossier. Ouders kunnen ten alle tijden hun eigen persoonsgegevens raadplegen, laten verbeteren en zich verzetten tegen het gebruik van de gegevens.

Naam en handtekening directie

De ouders van ..... verklaren hierbij dat ze het opvoedingsproject en het schoolreglement hebben ontvangen en verklaren dat zij instemmen met het opvoedingsproject, de engagementsverklaring en het schoolreglement van Vrije Basisschool DE KLINKER VZW met ingangsdatum **1 september 2019.**

De ouders bevestigen op eer dat alle aan de school verstrekte gegevens naar waarheid zijn ingevuld.

Naam en handtekening van de ouder(s)<sup>1</sup>

DIT EXEMPLAAR TERUG AAN DE SCHOOL BEZORGEN **VOOR 31/08/2019**

<sup>1</sup> Indien slechts één ouder tekent, verklaart de ondergetekende ouder t.o.v. de school in toepassing van de artikels 373 en 374 van het Burgerlijk Wetboek te handelen met instemming van de andere ouder.

## ATTEST GENEESMIDDELEN IN DE KLINKER

1. In de DE KLINKER mogen de kinderen **geen geneesmiddelen tijdens de schooluren** innemen.
2. Hiervan kan echter worden afgeweken als ouders én geneesheer het document op de achterzijde van dit bericht **volledig** invullen en via het kind bezorgen aan de leerkracht.
3. Alleen nadat de leerkracht dit document ontvangen heeft, mag het geneesmiddel tijdens de schooluren onder toezicht worden ingenomen.
4. Daarbij zal de leerkracht enkel de instructies van de geneesheer mogen volgen.
5. Geneesmiddelen moeten worden afgegeven aan de leerkracht.
6. Dit telt voor alle geneesmiddelen, dus ook voor Relatine, een zuigtabletje, enz...
7. Behandelingen tegen luizen behoren niet tot de opdracht van de leerkracht.
8. Ieder kind ontvangt een voorraad van deze attesten.

Sandra Maes  
Directie



### MEDISCH ATTEST GENEESMIDDELEN IN DE KLINKER ZIE INSTRUCTIES HIERBOVEN

Naam leerling: .....

Leefgroep / Klas: ..... Adres – Torenstraat 62- 3110 Rotselaar

Naam geneesheer: .....

Adres geneesheer: .....

Telefoon geneesheer: .....

Omschrijving geneesmiddel dat moet worden toegediend:

.....

Tijdstip & frequentie & dosering:

.....

*"De toediener kan op geen enkel ogenblik verantwoordelijk worden gesteld voor het verkeerdelijk toedienen of voor neveneffecten die bij het kind optreden naar aanleiding van het toedienen van het geneesmiddel"*

Voor akkoord,  
Handtekening ouders

de aanvragers:  
Handtekening geneesheer  
+ STEMPEL  
+ DATUM





Beste ouders

Gelieve de medische fiche van je zoon / dochter goed in te vullen.

Deze fiche kan in noodsituaties een belangrijke hulp zijn voor de begeleidende leerkracht en medische hulpdiensten.

Tevens kan zij bij een spoedgeval mee naar het ziekenhuis genomen worden om also geen kostbare tijd te verliezen.

Het is erg belangrijk dit formulier zo correct en volledig mogelijk in te vullen!

Ten allen tijde worden de ouders zo vlug mogelijk verwittigd.

Daarom is er ruim plaats voorzien voor verschillende telefoonnummers.

Deze fiche zal vanzelfsprekend met de nodige discretie behandeld worden en zal alleen in noodsituaties ter hand genomen worden.

Deze fiche zal ook meegenomen worden tijdens uitstappen en openluchtklassen, zodat men ook daar over de noodzakelijke informatie beschikt bij eventuele ziekte of ongeval.

Indien u bij het invullen van deze fiche het moeilijk vindt om een bepaald probleem op papier te zetten (bv. bij een "gevoelig" medisch probleem), aarzel dan niet om in alle discretie de leerkracht en / of de directie hierover aan te spreken.

U tekent de medische fiche onderaan bij het correcte schooljaar. U hoeft de medische fiche niet jaarlijks terug in te vullen. Het volgende schooljaar krijgt u de medische fiche van uw kind terug mee naar huis. Indien er niets gewijzigd hoeft te worden, tekent u de fiche opnieuw bij het correcte schooljaar. Eventuele wijzigingen, brengt u best aan in een andere kleur.

Van harte dank voor uw medewerking,

De directie